|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены  постановлением Правительства  Республики Дагестан  от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_ |

ПРАВИЛА

ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ЛИЦАМ, УКАЗАННЫМ В ПУНКТЕ 1 СТАТЬИ 8.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО

ЗАКОНА «О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ», ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАГОУСТРОЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ИЛИ ДЛЯ ПОЛНОГО ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА (ЗАЙМА) ПО ДОГОВОРУ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЕМЩИКА ПО КОТОРОМУ ОБЕСПЕЧЕНЫ

ИПОТЕКОЙ, И НАПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ   
О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

1. Настоящие Правила устанавливают:

а) порядок подачи и рассмотрения заявления на предоставление выплаты  
на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее соответственно - заявление, выплата);

б) порядок направления информации о принятии решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - многофункциональный центр, единый портал);

в) перечень документов, прилагаемых к заявлению;

г) порядок создания комиссии по принятию решения о предоставлении выплаты или об отказе в ее предоставлении (далее - комиссия).

2. Заявитель имеет право на получение выплаты за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан.

3. Заявитель направляет заявление и прилагаемые к нему в соответствии  
с пунктом 4 настоящих Правил документы в уполномоченный орган одним  
из следующих способов:

непосредственно (лично) на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг   
в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием единого портала;

через многофункциональный центр (при наличии соглашения  
о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

заказным почтовым отправлением.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых  
им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил документов в уполномоченный орган определяются соглашением  
о взаимодействии. При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом  
4 настоящих Правил документов в уполномоченный орган не должен превышать  
5 рабочих дней со дня их получения.

Уполномоченный орган регистрирует заявление в день его поступления   
в реестре заявлений о предоставлении социальной выплаты, удостоверенной сертификатом, по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

4. К заявлению прилагаются следующие документы, которые должны быть действительны на дату подачи заявления:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов  
его семьи;

б) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров  
об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

в) выписка из федерального регистра лиц, имеющих право   
на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала   
на приобретение жилого помещения;

г) документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

5. Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии  
с пунктом 4 настоящих Правил документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены уполномоченным органом или многофункциональным центром   
по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг,  
в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - межведомственный запрос), выдается заявителю в течение одного рабочего дня уполномоченным органом или многофункциональным центром на бумажном носителе или направляется заявителю в электронной форме в личный кабинет   
на едином портале.

6. Уполномоченный орган или многофункциональный центр в срок,  
не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых  
к нему в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил документов, в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных  
и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя   
и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство  
о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство  
о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих  
о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным Правительством Республики Дагестан на выдачу такого заключения.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  
и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа  
на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Уполномоченный орган направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием единого портала в форме электронного документа.

Многофункциональный центр направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

7. Уполномоченный орган или многофункциональный центр не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил документов.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 4 настоящих Правил, уполномоченный орган или многофункциональный центр в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил документов, направляет заявителю запрос  
об уточнении указанных сведений (далее - запрос).

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса уполномоченным органом или многофункциональным центром в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в уполномоченный орган или многофункциональный центр доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные  
в пункте 4 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

представляет непосредственно (лично) или направляет заказным почтовым отправлением - на бумажном носителе;

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления   
в уполномоченный орган или многофункциональный центр доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в абзаце втором настоящего пункта замечаний уполномоченный орган или многофункциональный центр в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, с указанием причин такого возврата  
в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением  
с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на едином портале.

8. Уполномоченным органом в бумажном и (или) электронном виде формируется дело о выплате заявителю, в которое включаются заявление  
и документы, указанные в пунктах 4 и 6 настоящих Правил и пунктах 8, 11 и 14 Правил выпуска и реализации сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,  
на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность   
или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 г. № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона  
«О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее - дело о выплате заявителю).

Дело о выплате заявителю передается уполномоченным органом в комиссию, созданную в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящих Правил, в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему в соответствии  
с пунктом 4 настоящих Правил документов.

Дело о выплате заявителю хранится в архиве уполномоченного органа  
в течение 5 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов  
в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

9. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты заявителю принимается комиссией, созданной уполномоченным органом.

10. Комиссия образуется на основании приказа уполномоченного органа   
в целях соблюдения принципов открытости процедуры принятия решения   
о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты заявителю, недопущения злоупотреблений и нарушений законодательства Российской Федерации при реализации выплаты.

В состав комиссии входят 9 человек. Персональный состав комиссии утверждается уполномоченным органом. В состав комиссии включаются представители исполнительных органов субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления в случае создания комиссии органами местного самоуправления), осуществляющих деятельность в сфере защиты прав детей, образования, социальной защиты, строительства, имущественных прав   
и юриспруденции, заинтересованных ведомств и общественных организаций.

Персональный состав комиссии утверждается уполномоченным органом.

Положение о комиссии утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

11. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается комиссией и оформляется протоколом комиссии в течение 20 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему  
в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр либо посредством единого портала срок принятия решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты исчисляется со дня получения такого заявления уполномоченным органом, о чем в течение одного рабочего дня заявителю направляется уведомление на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на едином портале.

12. На основании протокола комиссии уполномоченный орган в течение  
5 рабочих дней издает приказ о предоставлении выплаты или об отказе   
в предоставлении выплаты, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа направляется уполномоченным органом заявителю.

Одновременно с выпиской из приказа о предоставлении выплаты заявителю уполномоченным органом направляется сертификат на выплату для приобретения жилого помещения (далее - сертификат).

Выписка из акта о предоставлении выплаты и сертификат направляются заявителю одним из следующих способов:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением   
о вручении;

с использованием единого портала в форме электронного документа.

Приказ о предоставлении выплаты издается с учетом средств, предусмотренных в бюджете субъекта Российской Федерации на указанные цели.

Приказ о предоставлении выплаты или приказ об отказе в предоставлении выплаты хранится в деле о выплате заявителю в уполномоченном органе.

13. При направлении выписки из акта об отказе в предоставлении выплаты заявителю уполномоченным органом разъясняются заявителю в устной и (или) письменной форме причины отказа и порядок обжалования соответствующего решения.

Выписка из акта об отказе в предоставлении выплаты направляется заявителю одним из следующих способов:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением  
о вручении;

с использованием единого портала в форме электронного документа.

14. Основанием для отказа в предоставлении выплаты является отсутствие   
у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных  
пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях   
по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».